

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ALESSANDRO, HERNÁNDEZ MAEDA

Nit Emisor: 90800281

EDWIN ALESSANDRO HERNÁNDEZ MAEDA

2 AVENIDA LA TORRE 02-032 BARRIO LA TORRE, zona 2, Quezada,
JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

772ADB3E-367A-4C3C-9E00-B3582AD3BC75

Serie: 772ADB3E Número de DTE: 913984572

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:15:59

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:15:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-889, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47- 2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 772ADB3E, número de DTE 913984572 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edwin Alessandro Hernández Maeda ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-889 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) Edwin Alessandro Hernández Maeda
DPI: 3433 34801 2217

(f) Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722519383331

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:36 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:25:41
Emisor:	103416218
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR JOSE OSORIO ORANTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6497D38D-7C76-490F-8B88-31AD3A647D63
Serie:	6497D38D
Número del DTE:	2088126735
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:25:4206:006497D38D7C76490F8B8831AD3A647D63
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:36:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:36:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103416218
NOMBRE	EDGAR JOSÉ, OSORIO ORANTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-889
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Edwin Alessandro Hernández Maeda
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural de maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente al Coordinador de Extensión Rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de extensión rural, de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa, de acuerdo con el tema correspondiente al mes de Agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la realización de presentación de informe final de cada una de las actividades correspondientes a los ejes de Agricultura Familiar.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la siembra de huerto familiares o comunitarios que conforman	100%	Finalizado

extensión formación y capacitación del maga en el departamento.	los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, además de asistencias técnicas a agricultores de infra y subsistencia, en temas de Fitopatología, Conservación de Suelos y Plantas, Fertilización y enmiendas de suelo, siembra y mecanización agrícola, así como a la entrega de semillas de germoplasmas fitomejorados en sorgo, maíz y frijol, además de la participación en reuniones convocadas por instituciones gubernamentales y ONGS sin fines de lucro que operan dentro del municipio de Quesada, Jutiapa, Guatemala.		
4) Apoyo Profesional en la extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural, en la revisión de estrategias del Plan Municipal para la reprogramación y ejecución de actividades y actualización del Plan Departamental para el siguiente año.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé a los Profesionales de las Unidades de Sede Departamental en la recopilación e integración de información actualizada correspondiente a las actividades realizadas por las diferentes Agencias Municipales de Extensión Rural durante el mes de Agosto y su respectivo informe de acuerdo con la unidad Extensión Rural.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edwin Alessandro Hernández Maeda
DPI: 3433 34801 2217
Celular: 3122 9130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 79134

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la)

Ingeniero/a Agrónomo (a)

EDWIN ALESSANDRO HERNÁNDEZ MAEDA

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8759

Fecha de colegiación: 29 de abril de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo, relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Jutiapa, 09/11/2023 11:00:26 a.m.

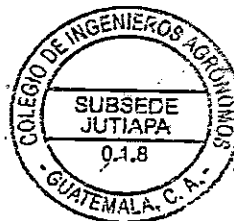
1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Morán
Marlen
(Jutiapa05)**

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-889
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Edwin Alessandro Hernández Maeda
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con 13/100		Q. 59,516.13
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural de maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente al Coordinador de Extensión Rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de extensión rural, de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa, de acuerdo con el tema correspondiente a los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la realización de presentación de informe final de cada una de las actividades correspondientes a los ejes de Agricultura Familiar.	100%	Finalizado

3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión y formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la aplicación de vacunas contra enfermedades de importancia económica como New Castle y siembra de huerto familiares o pedagógicos que conforman los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, además de asistencias técnicas a agricultores de infra y subsistencia, en temas de Fitopatología, Conservación de Suelos y Plantas, Fertilización y enmiendas de suelo, siembra y mecanización agrícola, así como a la entrega de información actualizada sobre el trabajo programado y ejecutado semanalmente. Así como participación en Reuniones convocadas por Instituciones Gubernamentales y ONG no lucrativas, además de poder gestionar la logística en la entrega de insumos agrícolas como semillas Fito mejoradas, entre otros productos compartidos y gestionados por los diferentes Viceministerios que Integran el Ministerio.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural, en la revisión de estrategias del Plan Municipal para la reprogramación y ejecución de actividades y actualización del Plan Departamental para el siguiente año.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé a los Profesionales de las Unidades de Sede Departamental en la recopilación e integración de información actualizada correspondiente a las actividades realizadas por las diferentes Agencias. Municipales de Extensión Rural durante el mes de enero y su respectivo informe de acuerdo con la unidad Extensión Rural.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró coordinar de una forma eficiente con el Coordinador de Extensión con la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de extensión rural, de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa, alcanzando un promedio de 70 Extensionistas para la agricultura familiar.

Se logró realizar la presentación de informe final de cada una de las actividades correspondientes a los ejes de Agricultura Familiar.

Se logró capacitar y aplicar esquemas de vacunación completas contra enfermedades de importancia económica en aves de traspatio, así como también la asistencia técnica y capacitación sobre temas de conservación de suelo, transferencia de tecnología, fertilización, mecanización agrícola a mas de 500 personas aproximadamente.

Se logró apoyar al Coordinador de Extensión Rural, en la revisión de estrategias del Plan Municipal para la reprogramación y ejecución de actividades y actualización del Plan Departamental para el siguiente año.

Se logró apoyar los Profesionales de las Unidades de Sede Departamental en la recopilación e integración de información actualizada correspondiente a las actividades realizadas por las diferentes Agencias, siendo un aproximado de 20 profesionales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f) 


Ing. Agro. Edwin Alessandro Hernández Maeda

DPI: 3433 34801 2217

Celular: 3122 9130


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. José Miguel Ortiz López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

